

# Gesuch zur Benützung des Pfarreiheims Sachseln

## 1. Gesuchsteller(Organisation), Verantwortliche Person:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel. Privat: \_\_\_\_\_ Geschäft: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

## 2. Datum und Dauer der Veranstaltung:

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von: ..... bis: .....

3. Zweck der Benützung: \_\_\_\_\_

4. Teilnehmer-Zahl: ca. \_\_\_\_\_

5. Einrichten: Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Abgabetermin: Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

## 6. Benötigte Räume:

- 1 Gruppenraum Obergeschoss
- 2 Gruppenräume Obergeschoss mit Trennwand
- 2 Gruppenräume ohne Trennwand (kleiner Saal)
- 2 Gruppenräume ohne Trennwand mit Foyer (grosser Saal)
- Foyer
- Teeküche
- Bastelraum Untergeschoss
- Mit Bestuhlung Seminarraum
- Mit Konzertbestuhlung
- ohne Mobiliar
- Seminarraum/Bankett
- Mit Konzertbestuhlung

## 7. Bemerkungen:

---

---

---

## 8. Inkasso:

Die Gebühren werden nach Ablauf der Veranstaltung auf Grund der effektiv benützten Räumlichkeiten in Rechnung gestellt. Sie sind innert 30 Tagen zu bezahlen.

Der/die Unterzeichnete erklärt sich mit den Bestimmungen des Benützungsreglementes und dem Gebührentarif einverstanden.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bewilligung: Sachseln, \_\_\_\_\_ Pfarreisekretariat: \_\_\_\_\_

Gebühr: Fr: \_\_\_\_\_

Zustellung an:  
Gesuchsteller