Gesuch zur Benützung des Pfarreiheims Sachseln

1. **GesuchstellerIn (Organisation), Verantwortliche Person:**

Name:

Vorname:

Adresse:

Tel.:       Mail:

1. **Datum und Dauer der Veranstaltung:**

Datum:       Zeit von:       bis:

1. **Zweck der Benützung:**

1. **Teilnehmer-Zahl: ca.**
2. **Einrichten:** Datum:       Zeit:

**Benötigte Räume:**

[ ]  1 Gruppenraum Obergeschoss

[ ]  2 Gruppenräume mit Trennwand Obergeschoss

[ ]  Kleiner Saal (2 Gruppenräume ohne Trennwand)

[ ]  Grosser Saal (2 Gruppenräume ohne Trennwand mit Foyer)

[ ]  Foyer

Küche:

[ ]  Vollnutzung (inkl. Geräte und Geschirr)

[ ]  Teilnutzung (Kaffeemaschine)

[ ]  Werkraum Untergeschoss

1. **Bemerkungen:**

1. **Inkasso:**

Die Gebühren werden nach Ablauf der Veranstaltung auf Grund der effektiv benützen Räumlichkeiten in Rechnung gestellt. Sie sind innert 30 Tagen zu bezahlen.

Der/die Unterzeichnete erklärt sich mit den Bestimmungen des Benützungsreglementes und dem Gebührentarif einverstanden.

Ort/Datum:       Unterschrift:

**Gebühr: CHF:**

**Bewilligung:** Sachseln,       Pfarreisekretariat: